

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANADIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANADIA

PLANO DE GESTÃO 2023-2024
ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR GERALDO TENÓRIO SILVEIRA

ANADIA – AL

2023

VERA LUCIA OLIVEIRA SILVA CLAUDINO

PLANO DE GESTÃO 2023 E 2024
ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR GERALDO TENORIO SILVEIRA

Plano de gestão escolar apresentado à banca avaliadora, SEMED, comunidade escolar e local como requisito para admissão ao cargo de diretora escolar da Escola Municipal Doutor Geraldo Tenório Silveira no período de 2023 e 2024.

ANADIA-AL
2023

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR	6
3. OBJETIVOS	8
3.1 OBJETIVO GERAL	8
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
4. JUSTIFICATIVA	9
5. PROPOSTAS DAS METAS E AÇÕES	11
5.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA	11
5.2 DIMENSÃO DEMOCRÁTICA	12
5.3 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	12
5.4 DIMENSÃO FINANCEIRA	13
6. QUADRO DE METAS E AÇÕES	14
6.1 PLANILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA	14
6.2 PLANILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA	17
6.3 PLANILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA	18
6.4 PLANILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO FINANCEIRA	20
7. AVALIAÇÃO DO PLANO	21
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	22
9. REFERÊNCIAS	22
10. ANEXOS	23

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Dados da Escola

Nome da Escola: Escola Municipal Dr. Geraldo Tenório Silveira

Endereço: Rua: Dr. Quintela Cavalcante, s/nº - Centro Município: Anadia/AL;

CEP: 57.660-000

E-MAIL: geraldotenorio06@gmail.com

Etapas da Educação Básica

Fundamental: Anos Iniciais

Identificação do Proponente

Diretor (a): Vera Lúcia Oliveira Silva Claudino

FUNÇÃO ATUAL: DIRETORA

Portaria: 27/2021

Formação Acadêmica: Graduada em pedagogia, Pós-Graduada em Psicopedagogia Institucional, Curso em Gestão;

e-mail: veraoliveira056@gmail.com

1. INTRODUÇÃO

A construção do plano de ação é o caminho para formarmos o alicerce da nossa Instituição. Mais do que um instrumento legal, esse estudo visa organizar o universo escolar para melhores resultados no processo de ensino e aprendizagem e nas relações escolares.

Nesse contexto, todo o planejamento e a gestão escolar devem acontecer para que as práticas pedagógicas sejam executadas, de forma coerente, com o objetivo de aprimorar a reflexão e o amadurecimento acerca das ações do corpo docente e discente. Para tanto, o PPP deverá ser o fio condutor numa trajetória democrática e educacional, estando de acordo com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o Currículo do Ensino Fundamental.

A escola é regulada por legislações, métodos, conteúdos, cultura organizacional e currículos. Ocorre que nenhum desses elementos fará sentido se não deixarmos óbvio os objetivos propostos, os hábitos e valores, as competências e habilidades que desenvolveremos em todos os níveis de forma Interdisciplinar, as formas de ação e estrutura de cada unidade de ensino, reavaliando, redefinindo, constantemente a nossa cultura, seja na questão escolar ou social.

É fundamental que se conheça a realidade social na qual a escola se insere, as famílias e a comunidade envolvida no processo, e os aspectos culturais, visto que esse conjunto de fatores afeta diretamente o modo como os alunos e pais se relacionam com a escola e influenciam na aprendizagem.

A Escola Municipal Dr. Geraldo Tenório Silveira, se relaciona e pertence à cidade Anadia em muitos momentos suas histórias e identidades com as pessoas do município. A excelência em ensino é refletida na formação de cidadãos críticos, comunicativos, solidários e responsáveis. Salienta-se ainda que os alunos sejam orientados para compromisso com sua aprendizagem e com as mudanças sociais em favor de maior equidade e justiça. Assim essa instituição faz seus alunos autônomos e capazes de seguir com confiança o novo caminho a ser trilhado.

Diante dessa realidade, o plano dessa unidade deve ser visto tal qual um ambiente onde ações são coordenadas e no qual todos os indivíduos da comunidade

escolar estão interligados atualizando diariamente todo o ciclo da vida escolar, com objetivo de evitar a paralisação e de promover o desenvolvimento coletivo.

O plano de ação da Escola M. Dr. Geraldo Tenório Silveira é um documento norteador construído com o envolvimento do diretor e vice-diretor escolar, que fundamenta todas as ações pedagógicas dessa Instituição. A proposta está em conformidade com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e com o Currículo Base do Ensino Fundamental do território alagoano.

Diante das projeções ligadas às incertezas da modernidade, cabe à escola ensinar crianças e jovens de tal forma que os conhecimentos apreendidos orientem suas escolhas e seja o aporte para as decisões perante os desafios da vida. Diante disso, o plano de ação pedagógico representa esse compromisso com a sociedade contemporânea.

Nesse sentido, a proposta educacional, aqui apresentada, enfatiza a formação de um sujeito autônomo, criativo, ético, crítico e comprometido com a sociedade em permanente transformação. Destaca-se, ainda, que a proposta desse plano deve ser vivenciada por todos os sujeitos, diariamente, retratando assim a função cultural, sociopolítica da escola Geraldo Tenório.

A função, portanto, deste plano é delinear o horizonte da caminhada, por meio de diálogo constante entre a teoria e a prática, promovendo uma educação voltada para a formação humanística que investe no desenvolvimento das competências cognitivas e sócio emocionais.

Portanto, o plano de ação Pedagógico como um todo deve ser compreendido numa perspectiva dinâmica, mediada pela constante reflexão de todos os sujeitos envolvidos e sintonizados com os avanços da Ciência da Educação e que, por isso, ousam inovar e modificar as relações pedagógicas.

2. HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

A Escola Municipal Dr. Geraldo Tenório Silveira está situada à rua Dr. Quintela Cavalcante, s/n, foi inaugurada em setembro de 1996, na gestão do prefeito José Jerônimo Quintela Dâmaso e vice-prefeito José Edmundo Dâmaso Barros. Obra executada com recursos do FNDE e do povo de Anadia.

A escola dispõe de um espaço físico razoável, tem 06 salas de aulas sendo uma preparada para sala de leitura.

Trabalhamos, no momento, com turmas do 1º ao 5º ano, mas, em anos anteriores a referida escola trabalha com turmas de 1º ao 9º ano, tinha uma extensão que funcionava no antigo Colégio Cenequista Nossa Senhora da Piedade.

A escola dispõe ainda de um pátio que serve para apresentações dos trabalhos da escola, e festas comemorativas, 03 banheiros, 02 para estudantes e 01 para funcionários, temos também 01 sala de secretária e direção, cozinha almoçarifado e espaço para armazenar a merenda.

O acervo de livros da escola está à disposição na sala de leitura. A escola também dispõe de um pátio para recreação.

A escola funciona com 10 turmas de 1º ao 5º ano, 05 no horário matutino e 05 no vespertino.

Em nossa escola, existem cinco salas de aula em funcionamento, sendo distribuídas nos turnos matutino e vespertino. As turmas do Ensino Fundamental do 1º ao 5º permanece quatro horas, ou seja, no turno matutino entram às 07:00hs e são liberadas às 11:20hs, e no turno vespertino entram às 12:40hs e são liberadas às 17hs.

A escola Doutor Geraldo Tenório Silveira, recebeu esse nome em homenagem ao desembargador Doutor Geraldo Silveira, que atuou em Anadia como juiz. Iniciou sua carreira de magistrado em 1963, como juiz da comarca do Porto de Pedras, município do litoral do norte de Alagoas.

Em 18 de novembro de 1992 foi promovido a desembargador, também foi presidente do poder judiciário de Alagoas aposentando-se em setembro de 2004. Doutor Geraldo tinha 82 anos quando veio a falecer em 07 de março de 2017. Durante o biênio 2003/2004 foi presidente do TJ/AL e atuava no 2º grau de justiça alagoana desde 1991. Doutor Geraldo Tenório Silveira foi juiz em 19/06/1995 a 08/02/2003. Teve sua atuação em Anadia, contribuindo com a lei. A escola oferta o Ensino Fundamental de 9 anos no período matutino e vespertino, sendo as seguintes turmas: 1º, 2º e 3º ano no turno matutino, 4º e 5º ano no turno vespertino com previsão que em 2023 os quintos anos sejam em horário matutino.

A escola atende no período matutino, iniciando as 07h00min horas e término 11h30min horas. O funcionamento do período vespertino inicia as 13h00min horas e com término às 17h00min horas.

A Escola Municipal Doutor Geraldo Tenório Silveira localiza-se na Rua Doutor Quintela Cavalcante, funciona em prédio próprio e é mantida pela Prefeitura Municipal de Anadia e o recurso da PDDE. Tem por finalidade o atendimento a crianças do ensino fundamental de 1º ao 5º ano. Sua mantenedora é a Prefeitura Municipal.

A escola atende aos alunos com pais, funcionários residentes na zona urbana e alguns alunos da zona rural com pais, o objetivo é promover uma educação pública de qualidade visando à formação integral do cidadão, por meio do fortalecimento dos valores com uma consciência voltada para as questões da sustentabilidade, solidariedade e criatividade, da emoção e da diversidade que venha contribuir para a formação de um cidadão crítico e consciente.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

Melhorar o processo de ensino-aprendizagem atuando junto ao corpo docente, aluno e pais no sentido de coletar dados dos níveis de aprendizagem dos alunos.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir com o corpo docente na elaboração do planejamento, propondo alternativas metodológicas a partir de reflexões;
- Promover encontros e reuniões com temas relevantes identificados a partir da observação da realidade escolar quanto proposta pedagógica em reunião;
- Acalorar o uso dos recursos tecnológicos disponíveis na escola, como tablete, multimídias, auxiliar na elaboração e implementação de projetos desenvolvidos na escola;
- Observar e refletir sobre o sistema de avaliação promovendo ações de melhoria no processo ensino aprendizagem;
- Promover reuniões para discutir e procurar soluções no processo de ensino e aprendizagem que venha contribuir no trabalho com o educando;

- Acompanhar a frequência escolar, de forma a assegurar a permanência escolar dos estudantes e diminuir a evasão escolar;
- Confiar na criança no ambiente escolar;
- Favorecer um ambiente seguro e acolhedor;
- Incentivar o respeito mútuo para com o outro, respeitando as diferenças de grupo (visando a construção de um futuro cidadão crítico e humanizado);
- Apresentar, de forma coerente para os direitos das crianças e também seus deveres;
- Desenvolver formas para os direitos e objetivos de aprendizagem;
- Observar o que está dando errado na escola buscando ações para solucionar junto ao corpo docente os problemas encontrados;
- Acompanhar o trabalho pedagógico seguindo o planejamento semanal, projetos e demais registros;
- Incentivar a formação continuada sugerida pela SEMED;
- Garantir que o trabalho da equipe pedagógica esteja sendo colocada em prática conforme o que exige o PPP da Escola Municipal Dr. Geraldo Tenório Silveira.

4. JUSTIFICATIVA

Vale ressaltar que algumas pessoas almejam o cargo de diretor apenas pelo status, mas a concepção de ser uma gestora é muito mais que isso é o fato de assumir responsabilidade resolvendo os obstáculos encontrados é para ser exemplo de responsabilidade, na organização, não agir por impulso e por querer ser perceptiva, encontrando problemas e buscar soluções, é querer delegar responsabilidades e em seguida agradecer é estar apto a oferecer feedback quando o ato de planejar e demais projetos derem certo, saber supervisionar, direcionar e orientar, é preciso transmitir credibilidade no seu profissional e como pessoa humana esses são os fatores que nos faz levar a ser um gestor escolar.

O eixo de referência da Escola Municipal Dr. Geraldo Tenório Silveira começa a se gerir efetivamente pela participação e descentralização do poder centralizado no diretor. Iniciando, com uma visão de futuro com o objetivo, que é fortalecer a escola em relação às normas emanadas dos órgãos administrativos.

Nesse contexto, essa socialização se fundamenta na ação participativa de professores, alunos, pais, funcionários e pessoas da comunidade, numa perspectiva de estabelecer um novo paradigma, onde todos têm a sua participação no planejamento e possam ajudar na organização das atividades e para qualidade de responsabilidade de suas ações, dessa forma a escola dará abertura a comunidade para realização de projetos garantindo o espaço escolar para utilização com a participação do corpo docente e discente, visando à interação social de todos que fazem parte do processo educativo dessa unidade escolar.

Dessa forma vem o ato de se planejar, pois esse faz parte da história do ser humano, pois o desejo de transverter sonhos em realidade é uma preocupação distinta de toda pessoa no nosso cotidiano sempre estamos enfrentando situações que requer planejamento, mas nem sempre as atividades diárias são elaboradas perceptíveis já que pertencem ao contexto de nossa rotina. Ainda assim, para realização de atividades que não estão inseridas em nosso cotidiano, usamos o processo aceitável para alcançar o que desejamos.

Sabemos que o planejamento é o processo de busca de autodomínio entre meios e fins, entre recursos e objetivos, visando o melhor desempenho das atividades humanas. O ato de planejar é sempre processo de meditação, de tomada de decisão sobre a ação; processo é certo identificar as necessidades facilitando os meios de ajudar e disponibilizar meios, visando à concretização de objetivos em prazos determinado e etapas definidas, a partir dos resultados das avaliações que foram feitas etapas definidas, a partir dos resultados das avaliações que foram feitas.

Entendemos que planejar em sentido amplo de um processo que “certifica e das respostas a um problema, organizando fins e meios que mostrem para sua conquista de modo a atingir objetivo antes pressentido pensando e antecipando necessariamente o futuro”, mas considerando as condições do presente, as experiências do passado, os aspectos contextuais e os pressupostos filosóficos, culturais, econômicos e político de quem quer alcançar sua meta, é saber com quem se planeja e para quem se planeja visto que se o diretor tem um bom embasamento em seu planejamento este terá como características básicas: evitar a improvisação, prever o futuro, estabelecer caminhos que possam nortear mais apropriadamente a execução da ação educativa, prever o acompanhamento e a avaliação da própria ação. “Planejar e avaliar anda de mãos dadas” (LIBÂNEO, 1992, p.221).

A partir dessas questões o entendimento do conceito de participação do trabalho associado de pessoas analisando situações, decidindo sobre seu encaminhamento e agindo sobre elas em conjunto, deve ser o eixo norteador das ações propostas, pelo diretor e toda comunidade escolar.

Portanto, ser diretor é muito mais que ter um cargo ou status é muito mais que uma formação, ser diretor é ter confiança em cada membro da equipe, é organizar sua rotina, manter a escuta sensível, é estar aberto aos aprendizados diários, enfim é um desafio e uma conquista diária, mas satisfatória.

5. PROPOSTAS DAS METAS E AÇÕES

5.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA

META: Desenvolver estratégias com foco no ensino fundamental.

AÇÃO: Promover o ambiente escolar mais atrativo.

As metas e Ações deste plano estão voltados para o fortalecimento de todas as dimensões favorecendo a participação efetiva de todos os segmentos da comunidade escolar, de modo a promover um ambiente escolar propício para aprendizado desenvolvimento a autonomia, o respeito à diversidade social e cultural de todos os envolvidos no contexto escolar. Nesse sentido, as metas e ações foram planejadas para ocorrerem durante a vigência deste plano (2023/2024) sem datas específicas de início e fim, conforme Calendário Escolar, recursos financeiros disponíveis e articulados juntos a Secretaria de Educação e Setores financeiros e entidades colaboradoras.

Diante a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (lei 9394/96), no seu artigo 2º entende-se que as noções pedagógicas devam servir de base para a edificação de uma escola de qualidade que preza pela liberdade de aprender e ensinar.

A escola também deve oportunizar mudanças de referências eliminatórias e preconceituosas, por princípios de alteridade e de respeito à diversidade, ou seja, o reconhecimento e valorização por princípios de alteridade e de respeito à diversidade, ou seja, o reconhecimento e valorização por princípios de alteridade e de respeito á

diversidade. O reconhecimento e valorização dos sujeitos em suas múltiplas dimensões são de suma importância.

5.2 DIMENSÃO DEMOCRÁTICA

De acordo com a LDB (Lei nº 9.394/96) as instituições públicas que ofertam a Educação Básica devem ser administradas com base no princípio da Gestão Democrática. A Gestão Democrática está baseada na coordenação de atitudes e ações que propõem a Participação Social.

5.3 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

A Escola Doutor Geraldo Tenório possui em seu quadro administrativo escolar todos os departamentos e funções necessárias ao funcionamento da Unidade Escolar: Direção (1), Coordenadora Pedagógica (1), Agente Administrativo (2), corpo docente (14), efetivos (13) e 01 contratado, 14 funcionários de apoio, 02 vigilantes.

O corpo docente efetivo é 90% formado com Curso Superior e Especialização nas suas respectivas áreas e atuação. Os contratados estão cursando e outros têm Ensino Médio. A limpeza da escola é feita por funcionários. A alimentação escolar também está contemplada dentro da dimensão administrativa do município e apresenta uma qualidade muito boa a qual interfere diretamente na aprendizagem dos alunos.

Ao término de cada ano letivo a escola faz uma análise dos critérios da eficácia escolar, para detectar problemas e apontar soluções, seguindo orientações e renovando assim, compromisso de todos pela educação. Desta avaliação participa direção, professores, pais de alunos e coordenação, cada assunto é cuidadosamente analisado e pontuado, com base em evidências para poder dar apontamentos assertivos para o ano seguinte.

Neste processo de gestão democrática, é importante que todos os seguimentos da escola (direção, professores, alunos, funcionários e pais) trabalhem em harmonia e juntos criem alternativas para melhorar o processo educativo oferecido aos educandos. O trabalho coletivo, além de ser mais eficiente, oferece maiores possibilidades de inovações no cotidiano escolar, pois com uma boa gestão escolar

todos serão beneficiados. Para isso, se faz necessárias paradas escolares frequentes para avaliações e capacitações de todos os envolvidos.

Na legislação, o recreio e os intervalos da aula são horas de efetivo trabalho escolar conforme conceituou o Conselho Nacional de Educação (CNE), no parecer câmara de Educação Básica (CBDN) 05/97 .

“As atividades escolares se realizam na tradicional sala de aula, do mesmo modo que em outros locais adequados a trabalhos teóricos e práticos, a leituras, pesquisas ou atividades em grupo, treinamento e demonstrações, contato com meio ambiente e com as demais atividades humanas de natureza cultural e artística, visando à plenitude da formação de cada aluno. Assim, não são apenas os limites da sala de aula propriamente dita que caracterizam com exclusividade a atividade escolar de que fala a lei. Esta se caracteriza por toda e qualquer programação incluída na proposta pedagógica da instituição, com frequência exigível e efetiva orientação por professores habilitados. Os 200 dias letivos e as 800 horas anuais englobarão esse conjunto”.

As reuniões com os pais são realizadas semestralmente de forma geral por turmas Trimestrais ou sempre que for necessário.

As férias escolares respeitam a Lei nº 9394/96, de 20/12/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e suas alterações, a Lei Municipal nº 697,17 de setembro de 2020 que dispõe sobre o sistema Municipal de Cultura de Anadia orientam a organização do calendário escolar de cada ano letivo.

São destacados no calendário escolar os dias da semana pedagógica os feriados municipal, estadual e nacional, quantidade de aulas recesso e período de férias.

Qualquer evento previsto no calendário poderá ser alterado conforme a decisão do município.

5.4 DIMENSÃO FINANCEIRA

A Escola Municipal Doutor Geraldo Tenório tem sua administração financeira pelo programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), e junto com a Secretaria de

Educação e Prefeitura do Município. Os recursos do PDDE se dividem nas rubricas de custeio e capital.

6. QUADRO DE METAS E AÇÕES

6.1 PLANILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta 1	Garantir a realização de curso de formação continuada para 100% dos docentes.
Ações	Participar de curso de formação continuada; buscar parcerias com a Secretaria de Educação ou outras entidades educacionais, que ofereçam cursos voltados à realidade educacional do município. Oferecer cursos de informática básico e avançado.
Recurso	Secretaria de Educação, entidades de ensino de outras esferas.
Monitoramento	Será trimestral, através de um feedback realizado nas paradas previstas no calendário escolar, gerando um relatório.
Avaliação	Será anual, sempre no final do ano letivo, utilizando dados levantados através desse feedback e relatório.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta 2	Ampliar a participação dos pais ou responsáveis, assumindo o papel de corresponsáveis no processo educativo.
Ações	Realizar conselhos de classe participativos no 1º trimestre de cada ano letivo e os demais conforme a necessidade do corpo docente; disponibilizar uma caixa de sugestões/reclamações/elogios na entrada da escola; efetuar reuniões de pais no início do ano letivo e sempre

	que for necessário; proporcionar atividades e gincanas da família na escola, ações desenvolvidas e a serem desenvolvidas e atividade cultural; atender sempre que necessário os pais ou responsáveis para que todos os envolvidos possam participar e tomar as melhores decisões em prol do educando.
Recurso	Recurso humano, materiais.
Monitoramento	Será trimestral, verificando a caixa de sugestões disponibilizada na escola, a participação no conselho de classe e uma avaliação indicativa da satisfação da participação dos eventos proporcionados pela escola.
Avaliação	No final do ano letivo, usando todos os instrumentos utilizados no monitoramento, para auxiliar na produção do relatório final.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta 3	Atualizar o PPP adequando-o às legislações vigentes.
Ações	Readequar o Plano Político Pedagógico em cada início de ano letivo e sempre que for necessário no decorrer do processo.
Recurso	Humanos e Secretaria Municipal de Educação.
Monitoramento	No início do ano letivo, através do feedback para elencar itens faltantes ou que devem ser atualizados com todos os envolvidos num processo de construção do PPP, com registro em ata.
Avaliação	No início do ano letivo de forma participativa com a toda comunidade escolar.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta 4	Promover manifestações artísticas, culturais a todos os educandos.
Ações	Participar de eventos culturais promovidos pelo município; os alunos possam demonstrar seus talentos; realizar gincanas interdisciplinares; proporcionar um horário mensal de recreio estendido para que os alunos possam descontraír.

Recurso	Humano.
Monitoramento	Trimestral através de um feedback realizado com alunos e professores, gerando relatório.
Avaliação	No final do ano letivo através dos registros feitos.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta 5	Incentivar e fortalecer a leitura, a escrita e a pesquisa.
Ações	Promover passeios e viagens de estudos; ampliar e renovar o acervo da biblioteca; confeccionar mural literário na escola; manter o projeto semanal da leitura: Minha Escola Lê e ampliar para todos da unidade escolar.
Recurso	Humanos, parcerias de instituições, PDDE.
Monitoramento	Trimestral, utilizando as reuniões pedagógicas e para avaliar através de uma hora de conversa, registro, continuidade das ações e sugestões.
Avaliação	No final do ano letivo, utilizando os registros feitos em ata e no relatório.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta 6	Manter e ampliar a sala de apoio pedagógico para alunos com dificuldade de aprendizagem.
Ações	Identificar e minimizar as dificuldades de leituras com atividades de reforço; desenvolver projetos específicos para este segmento; melhorar a sala de reforço através da compra de materiais didáticos-pedagógicos e audiovisuais; ofertar aula de reforços para todos os alunos desde que tenham passado por uma análise de suas dificuldades em leitura e escrita.
Recurso	Humanos, parcerias de instituições, PDDE.
Monitoramento	Reunir de forma mensal com os professores responsáveis da sala de reforço escolar, para acompanhar o desenvolvimento integral do educando, bem como as necessidades tanto do aluno como do professor.
Avaliação	Dar-se-á através de um parecer descritivo entregue pela professora em cada trimestre inseridos no sistema e do monitoramento.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta 7	Elevar o IDEB do Município.
Ações	Analisar todos os itens que compõe os itens de avaliação do IDEB e suas possíveis melhorias no decorrer do ano; trabalhar com apostilas e simulados baseados na forma de avaliação da prova; ofertar aulas no contraturno ou de forma integral para os 5º anos que irão fazer a prova.
Recurso	Humanos, financeiros e apostilas de livros didáticos.
Monitoramento	Será realizado semanalmente através dos dados obtidos nas atividades e provas aplicadas.
Avaliação	Dar-se-á através de um parecer descritivo entregue pela professora no final do ano letivo.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta 8	Zelar pela frequência dos alunos e diminuir as faltas injustificadas.
Ações	Manter cadastro de telefone sempre atualizado dos pais ou responsáveis dos educandos; efetuar acompanhamento do reforço da escola.
Recurso	Humanos.
Monitoramento	Será semanal ou sempre que houver necessidade da busca ativa e Conselho Tutelar.
Avaliação	Trimestral durante reuniões participativas.

6.2 PLANILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA

DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA	
Meta 1	Diminuir a frequência.
Ações	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com os pais; • Visitar a residência dos alunos; • Estabelecer contato efetivo e pedagógico com o aluno.
Recurso	Humanos.

Avaliação	Ao final, observando a assiduidade do aluno.
-----------	--

DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA	
Meta 2	Tornar o ambiente escolar mais atrativo.
Ações	<ul style="list-style-type: none"> • Palestras educativas; • Projetos interdisciplinares; • Promover momentos literários; • Sarais e apresentações artísticas.
Recurso	Humano.
Avaliação	Através do dia a dia.

DIMENSÃO DA GESTÃO	
Meta 3	Maior interação da família.
Ações	<ul style="list-style-type: none"> • Palestras; • Reuniões com os pais bimestralmente; • Plantão pedagógico com horários alternados; • Apresentação de projetos e eventos culturais.
Recurso	Humano.
Avaliação	Através do dia a dia.

DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA	
Meta 4	Valorizar professor, aluno e demais funcionários.
Ações	<ul style="list-style-type: none"> • Mural com atividades desenvolvidas pelo professor; • Combinar com professores, alunos e funcionários atividades extraclases; • Envolver todos da escola nas apresentações culturais; • Fazer elogios quando houver necessidades.
Recurso	Humano.
Avaliação	Através do dia a dia.

6.3 PLANILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta 1	Apoiar e equipar os professores em suas práticas educativas.
Ações	Compra de materiais necessários para realização das atividades contempladas no planejamento escolar; adquirir novos notebooks e softwares educacionais; oportunizar a participação dos profissionais da escola com formação oferecida pela SEMED.
Recurso	Humanos, parcerias de instituições, recursos.
Monitoramento	Dar-se-á por trimestre nas paradas previstas no calendário escolar.
Avaliação	No final do ano letivo, usando os dados obtidos do monitoramento.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	
Meta 2	Garantir uma alimentação escolar de qualidade.
Ações	Fiscalizar se o serviço oferecido está dentro dos padrões orientados pela Nutricionista da Secretaria de Educação; acompanhar e fiscalizar a oferta de qualidade da alimentação escolar; monitorar o preparo dos alimentos; disponibilizar junto ao cardápio estabelecido pela Nutricionista da Secretaria de Educação fichas de emojis para conferir o grau de satisfação dos alunos quanto ao preparo do lanche.
Recurso	Humano e tecnológico.
Monitoramento	Acompanhamento semanal/mensal através do recebimento e conferência.
Avaliação	Por meios dos registros de acompanhamento.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta 3	Otimizar comunicação com toda a escola
Ações	<ul style="list-style-type: none"> • Ter um contato com os fornecedores para regularização das compras • Promover uma boa comunicação com a equipe pedagógica • Envolver toda a comunidade de uma forma colaborativa, participativa e construtiva

Recurso	Recursos Humanos
Monitoramento	Registro
Avaliação	Continua com FEDBCKS

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta 4	Contribuir com a excelência do ensino das praticas pedagógicas
Ações	<ul style="list-style-type: none"> • Dar suporte às ações administrativas • Esta atenta ao levantamento dos materias a serem comprados • Administrar os recursos da escola • Garantir boas práticas dos recursos e Bens patrimoniais
Recurso	Recurso Humano
Monitoramento	Observando a participação
Avaliação	Continua no Dia-a-Dia

DIMENSÃO ADMINSTRATIVA	
Meta 5	Garantir a atualização do Projeto Político Pedagógico da Unidade em conjunto com a comunidade escolar.
Ações	Promover assembleia para discursão sobre o tema, definir metas que visem otimizar a relação de ensino /aprendizagem.
Recurso	Recursos Humanos
Monitoramento	Elaboração de planilha com os dados coletados nas assembleias realizadas anualmente
Avaliação	Analise global das planilhas pelo conselho escolar

6.4 PLANILHA DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO FINANCEIRA

DIMENSÃO FINANCEIRA	
Meta 1	Administrar de maneira democrática e eficaz todos os recursos financeiros recebidos pela unidade escolar.
Ações	Discutir com Conselho Escolar, onde o recurso será aplicado; fazer apresentação de conta com transparência e dentro do

	prazo determinado; adquirir bens de acordo com as regras de destinação dos recursos; manter toda documentação da escola atualizada.
Recurso	Humanos.
Monitoramento	Será por trimestre ou sempre que for necessário, em assembleias com a ampla divulgação para comunidade escolar, com registro em ata.
Avaliação	No final do período letivo, com a exposição da prestação de contas no mural da escola e usando os dados coletados no monitoramento para gerar o relatório final.

DIMENSÃO FINANCEIRA	
Meta 2	Promover a transparência dos recursos financeiros.
Ações	Divulgar os resultados das promoções ou rifas e prestar contas de toda a captação de recursos financeiros; efetuar os três orçamentos conforme rege a Lei; realizar reuniões com registros em ata com a APP, Conselho Escolar.
Recurso	Humanos, tecnológico.
Monitoramento	Será por trimestre, ou sempre que for necessário em assembleias, com ampla divulgação para a comunidade escolar, com registros em atas gerando relatório.
Avaliação	No final do período letivo, com a exposição da prestação de contas no mural da escola e usando os dados coletados no monitoramento para gerar relatório final.

7. AVALIAÇÃO DO PLANO

A avaliação acontecerá sobre os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros das atividades escolares e acontecerá de forma processual e contínua, no decorrer em que o projeto estiver sendo colocado em prática, observando e buscando

aperfeiçoamento constante, observando todos os pontos trabalhados estão tendo sucesso.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A gestão democrática se efetivará, de fato, a partir da prática e da organização, baseada nos processos de tomada de decisões e participação de toda a comunidade escolar. Através dela é possível contemplar as diversas necessidades existentes, bem como promover a autonomia e a formação plena dos indivíduos, capacitando-os para a vida em sociedade. Porém, muitas vezes, a execução se restringe a um pequeno grupo, por isso é necessário envolver a clientela escolar, através de projetos interdisciplinares, da valorização da opinião dos envolvidos e do diálogo permanente entre todas as partes.

Por isso, o plano de Gestão tem fundamental importância, para que os sujeitos sintam-se parte da escola. Assim, com dinamismo, poderão ser executadas as metas e ações, envolvendo as múltiplas dimensões, pedagógicas, administrativas, físicas, políticas, técnicas, dentre outras.

9. REFERÊNCIAS

Plano Político Pedagógico da Escola Municipal Dr. Geraldo Tenório da Silveira

Libânio, 1992 p. 22

LÜCK, 2009, p. 15

10. ANEXOS

10.1 Prédio Escolar

AMBIENTE	QNT	DESCRIÇÃO
SALAS DE AULA	06	1º AO 5º

SALA 07	01	SALA DE LEITURA
SECRETARIA	01	DIREÇÃO
SALA 08	01	REFORÇO
COZINHA	01	C/ DISPENSA
BANHEIRO 01	01	MASCULINO
BANHEIRO 02	01	FEMININO
BANHEIRO 03	01	FUNCIONÁRIOS
LAVANDERIA	01	
DISPENSA	01	MERENDA
PÁTIO COBERTO	01	Funciona para apresentação das culminâncias dos projetos trabalhados em sala de aula.
VESTIÁRIO	02	Com chuveiro
ALMOXARIFADO	01	

10.2 Recursos Físicos e Pedagógicos

ITEM	QNT	DESCRIÇÃO
COMPUTADOR	02	01 sem funcionamento
IMPRESSORAS	03	01 sem funcionamento
TABLETS	35	Uso exclusivo dos alunos
CARRINHO DE CARREGAMENTO	01	Carregar os tablets
CAIXA DE SOM	01	Uso nos eventos/ reuniões em geral
RETROPROJETOR	01	Uso nas atividades
LIVROS	150	Literatura de ficção, doados pelo Banco Itaú.
LIVROS	35	Livros infantis doados pelo prefeito da cidade;