

# Plano Anual de Aplicação dos Recursos (PAAR)

1.

## Atenção! Leia o texto a seguir antes de iniciar o preenchimento:

*A elaboração do PAAR deve passar por um procedimento de planejamento participativo, o que pressupõe a realização de consultas e audiências públicas, com a participação de agentes culturais e a população local, preferencialmente por intermédio de seus representantes nos Conselhos de Cultura.*

*O PAAR é um instrumento previsto na própria Lei da PNAB (parágrafo único do art. 3º da Lei 14.399/2022).*

*Dúvidas sobre a elaboração do PAAR e preenchimento do formulário podem ser enviadas para o e-mail [pnab@cultura.gov.br](mailto:pnab@cultura.gov.br).*

2.

## Dados do Plano de Ação

3. N.º do Plano de Ação:\*

**30882120230005-020371**

4. UF Ente Recebedor:

**AL**

5. Ente Recebedor:\*

**MUNICIPIO DE ANADIA**

6. CNPJ Ente Recebedor:\*

12.227.351/0001-19

7. Valor Total do Plano de Ação:

R\$ 135.790,97

8.

## DADOS PARA CONTATO

9.

## Dados do (a) responsável pelo preenchimento do PAAR

10. Nome\*

ALAN DAVID SOUZA SALUSTIANO DA SIVA

11. Cargo\*

CONSULTOR

12. Telefone\*

(82) 98709-5008

13. E-mail\*

ALAN DAVID\_EDUCA@HOTMAIL.COM

14. Sou o gestor responsável pela pasta de cultura\*

Não

15.

## Dados do (a) Gestor (a):

## Informações sobre o (a) gestor (a) responsável pela pasta de cultura no ente.

16. Nome\*

**GILBEON RODRIGUES MESSIAS**

17. Cargo\*

**GESTOR**

18. Telefone\*

**(82) 99926-6020**

19. E-mail\*

**gilbeonrodrigues@gmail.com**

20.

## Processo de Participação Social

21. Processo de Participação Social (Descreva como foi feito o processo de diálogo com a sociedade civil e traga informações gerais como locais, online/presencial, datas, quantidade de participantes, participação do Conselho de Cultura, outros):\*

**Audiência pública realizada em município no método presencial com 17 participantes, todos fazedores de cultura da região munícipe no dia 30/07/2024, entretanto tal município não apresenta conselho de cultura funcional no auditório da Casa de cultura.**

22. Publicação da(s) Consulta(s) Pública(s) - Link(s), no caso de transmissão online ou do resultado da(s) consulta(s) pública(s) divulgado na internet:\*

**O presente município divulgou a presente audiência pública através de cards distribuídos em grupos de app de mensagens instantâneas e em painéis da secretária**

23.

# Metas

## 24. META - Ações Gerais\*

Ação	Atividade	Valor Estimado (R\$)	Forma De Execução	Produto/Entreg	Quantidade	A Atividade Destina Recursos Para Áreas Periféricas E/Ou De Povos Tradicionais?
Fomento Cultural	RECONHECIMENTO CULTURAL	129.001,44	Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023)	Ação Cultural Fomentada/Projeto cultural fomentado	8	Sim

## 25. META/AÇÃO - Custo Operacional (até 5%):

Atividade	Valor Estimado (R\$)	Forma De Execução	Produto/Entrega	Quantidade
CONSULTORIA E CAPACITAÇÃO	6.789,54	Parceria MROSC (Lei 13.019/2014)	Serviço ou profissional contratado	1

## 26. META/AÇÃO - Política Nacional de Cultura Viva - Chamamento Público - Lei 13.018/2014

Atividades	Valor Estimado(R\$)	Quantidade Fomentada	A Atividade Destina Recursos A Áreas Periféricas E/Ou De Povos E Comunidades Tradicionais?
Fomento a projetos continuados de Pontos de Cultura			Sim

## 27.

# Áreas periféricas e Ações afirmativas

28. Detalhar as atividades a serem realizadas em áreas periféricas urbanas e rurais, bem como em áreas de povos e comunidades tradicionais (respeitando, no mínimo, os 20% previstos no inciso II do art. 7º da Lei nº 14.399/2022):\*

**iremos promover atividades culturais através de premiações de portfólios e histórico de atividades relacionadas às artes com festivais e exposições.**

29. Informe as ações afirmativas que serão adotadas nas atividades previstas (de acordo com a Instrução Normativa MINC nº 10/2023):\*

**Será respeitado critérios que norteiam à equidade e a diversidade social da cidade.**

30.

## Informações sobre Sistema de Cultura local

31. Possui Conselho de Cultura?\*

**Não**

32. Possui Plano de Cultura?\*

**Em elaboração**

33. Possui Fundo de Cultura?\*

**Não**

34.

## Termos e Condições

35.

**Aceito**

---

36.

**Aceito**