



COZAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL
DA ZONA DA MATA ALAGOANA
E SERVIÇOS PÚBLICOS

PROCEDIMENTOS DE REGISTRO, REFORMA, AMPLIAÇÃO, CANCELAMENTO E TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE DE ESTABELECIMENTOS – SIM/COZAM

Capítulo I – Disposições Gerais

Art. 1º Este Regulamento estabelece os procedimentos administrativos e modelos de registro aplicáveis aos estabelecimentos que realizem atividades com produtos de origem animal no âmbito do SIM/COZAM.

Art. 2º O registro e suas alterações têm caráter obrigatório e vinculante, constituindo condição para funcionamento legal do estabelecimento.

Art. 3º Todo processo administrativo será numerado, autuado e registrado em sistema próprio, físico ou eletrônico, com rastreabilidade e guarda permanente.

Capítulo II – Registro Inicial de Estabelecimentos

Art. 4º Para o registro de novo estabelecimento, o interessado deverá apresentar requerimento formal ao SIM/COZAM, instruído com:

- Requerimento padrão (Anexo I);
- Documentos de constituição jurídica e CNPJ;
- Certidões negativas fiscais e trabalhistas;
- Memorial descritivo das instalações;
- Planta baixa e fluxograma de produção, assinados por responsável técnico habilitado;
- Indicação de responsável técnico (médico-veterinário);
- Comprovante de pagamento da taxa de registro.

Art. 5º Recebida a documentação, será realizada vistoria técnica inicial pelo SIM.

Art. 6º Constatada conformidade, será emitido o Certificado de Registro de Estabelecimento (Anexo II).

Capítulo III – Reforma e Ampliação de Estabelecimentos

Art. 7º O estabelecimento registrado que pretender realizar reforma, ampliação ou modificação de layout deverá protocolar solicitação específica (Anexo III), acompanhada de:

- Memorial descritivo da alteração;
- Planta atualizada com destaque da modificação;
- Parecer técnico do responsável veterinário.

Art. 8º A alteração somente poderá ser executada após vistoria e aprovação do SIM.



Capítulo IV – Cancelamento de Registro

Art. 9º O cancelamento do registro poderá ocorrer:

- Por solicitação do próprio interessado (Anexo IV);
- Por decisão administrativa do SIM, em razão de:
 - a) encerramento das atividades;
 - b) não atendimento reiterado às exigências legais;
 - c) condenação definitiva em processo administrativo-sanitário.

Art. 10º O cancelamento será formalizado por ato do Executor/Coordenador do SIM, com publicação oficial.

Capítulo V – Transferência de Titularidade

Art. 11º O pedido de transferência de titularidade deverá ser formulado em requerimento próprio (Anexo V), acompanhado de:

- Contrato social ou instrumento jurídico de transferência;
- Documentos de identificação do novo titular;
- Certidões negativas atualizadas;
- Termo de responsabilidade técnica atualizado.

Art. 12º A transferência somente será deferida após análise documental e vistoria de conformidade pelo SIM.

Capítulo VI – Disposições Finais

Art. 13º Os modelos constantes dos anexos deste Regulamento são de uso obrigatório, podendo o Executor/Coordenador do SIM expedir instruções normativas para atualizações.

Maceió/AL, 18 de agosto de 2025



COZAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL
DA ZONA DA MATA ALAGOANA
E SERVIÇOS PÚBLICOS

Coordenador – SIM COZAM

Diretor-Presidente – COZAM



COZAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL
DA ZONA DA MATA ALAGOANA
E SERVIÇOS PÚBLICOS

ANEXO I – MODELO DE REQUERIMENTO DE REGISTRO INICIAL

REQUERIMENTO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO – SIM/COZAM

À Coordenação do SIM/COZAM
Eu, _____, CNPJ nº _____,
estabelecido à _____, venho requerer o
registro do estabelecimento para atividades de
_____.

Declaro anexar a documentação exigida.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal: _____



COZAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL
DA ZONA DA MATA ALAGOANA
E SERVIÇOS PÚBLICOS

ANEXO II – MODELO DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO – SIM/COZAM

O SIM/COZAM, no uso de suas atribuições, certifica que o estabelecimento _____, CNPJ nº _____, localizado em _____, encontra-se devidamente registrado sob nº _____/_____, autorizado a funcionar conforme legislação sanitária vigente.

Validade:

Executor/Coordenador do SIM _____

_____/_____/_____



COZAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL
DA ZONA DA MATA ALAGOANA
E SERVIÇOS PÚBLICOS

ANEXO III – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE REFORMA/AMPLIAÇÃO

REQUERIMENTO DE REFORMA/AMPLIAÇÃO – SIM/COZAM

À Coordenação do SIM/COZAM
Eu, _____, representante do estabelecimento
registrado sob nº ____/____, solicito autorização para realizar reforma/ampliação,
conforme memorial e planta anexos.

Local e data: _____
Assinatura do representante legal: _____



COZAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL
DA ZONA DA MATA ALAGOANA
E SERVIÇOS PÚBLICOS

ANEXO IV – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE REGISTRO

REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO DE REGISTRO – SIM/COZAM

À _____ Coordenação _____ do _____ SIM/COZAM
Eu, _____, representante do estabelecimento
_____, registro nº ____/____, venho requerer o
cancelamento do registro, por motivo de _____.

Local _____ e _____ data: _____
Assinatura do representante legal: _____



COZAM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL
DA ZONA DA MATA ALAGOANA
E SERVIÇOS PÚBLICOS

ANEXO V – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE

REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE – SIM/COZAM

À _____ Coordenação _____ do _____ SIM/COZAM
Eu, _____, representante do estabelecimento
_____, registro nº ____/____, venho requerer a
transferência de titularidade para _____ (novo
titular), anexando a _____ documentação comprobatória.

Local _____ e _____ data: _____
Assinatura do representante legal: _____