

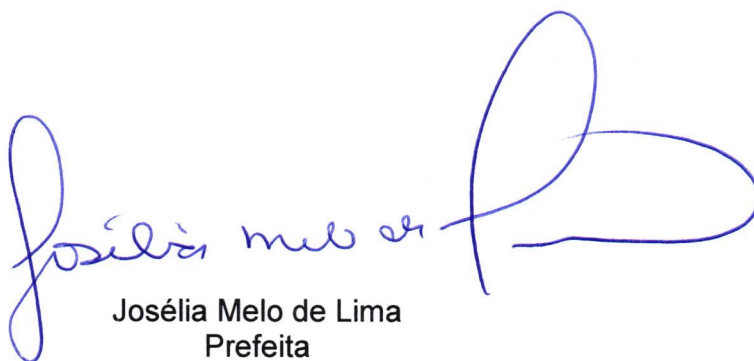
RATIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Tenho por satisfeitas as razões apresentadas no processo em epígrafe, bem como, as informações procedentes do Procurador Municipal, **RATIFICO** os entendimentos firmados ao tempo em que **AUTORIZO** Locação do imóvel situado na Rua D. Pedro II, S/N, Canapi/AL, tendo como finalidade precípua o Assunto: instalação e funcionamento do Centro de Fisioterapia, pertencente a senhora Erika Rosalia da Silva, sob os fundamentos do artigo art. 74, inciso V, § 5º, inciso II, da Lei 14.133/2021.

Publique-se o presente despacho, no prazo legal, como condição de eficácia dos atos.

E por fim, considerando as determinações firmadas, seguem os autos para a formalização do instrumento contratual com a respectiva publicação, e, em seguida, para a secretaria de origem para empenhar e providenciar a emissão da respectiva nota de empenho, nos termos da ratificação.

Canapi, 08 de janeiro de 2026.



Josélia Melo de Lima
Prefeita

8. INFRAESTRUTURA

A responsabilidade pela Infraestrutura Mínima (Agentes e Banheiros Químicos) é exclusiva do Bloco.

ESTIMATIVA FOLHES	DE AGENTES SEGURANÇA	DE CABINES SANITÁRIAS (BANHEIROS QUÍMICOS)	ATENDIMENTO MÉDICO
Até 500	05 Agentes	02 Cabines	Não especificado
501 a 2.000	10 Agentes	05 Cabines	01 Ambulância
Acima de 2.000	1 Agente a cada 200 folhies	1 Cabine a cada 400 folhies	01 Ambulância

Serviços Municipais: O Bloco que optar por utilizar bens ou serviços municipais deverá recolher uma taxa correspondente ao custo operacional.

9. EVENTOS PRIVADOS

Eventos privados devem ser licenciados com antecedência mínima de 30 dias.

10. RECURSOS (PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO)

Em caso de indeferimento da inscrição, homologação ou autorização, o Bloco pode apresentar um Pedido de Reconsideração.

DETALHE	PROCEDIMENTO
Prazo	02 (dois) dias úteis a partir da publicação do indeferimento.
Local Protocolo	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
Conteúdo Obrigatório	Identificação do recorrente, indicação da decisão recorrida, exposição circunstanciada dos fatos/fundamentos e documentos complementares (se houver).
Análise Decisão	Análise técnica pela CIC e decisão final pela SMCT em até 03 (três) dias úteis.
Efeito do Recurso	A interposição do recurso NÃO autoriza a realização do evento. A autorização só ocorre após decisão expressa e formal.

11. SANÇÕES

O descumprimento das normas do Edital pode acarretar as seguintes sanções:

Interrupção imediata do evento.

Multa administrativa no valor de R\$ 5.000,00, dobrada em caso de reincidência.

Inabilitação para participar de eventos por até 3 anos.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

Aceitação: A inscrição implica a aceitação integral do Edital.

Revogação: A autorização pode ser revogada a qualquer tempo por interesse público.

Responsabilidade Civil: O responsável pelo Bloco responderá por danos causados, isentando o Município de qualquer responsabilidade.

Apoio Institucional: O credenciamento não implica concessão de apoio financeiro por parte do Município.

Casos Omissos: Serão resolvidos pela Administração Municipal.

Campo Alegre – AL, 21 de janeiro de 2026.

ALDAIR DE OLIVEIRA SILVA

Secretário Adjunto de Comunicação e Eventos

CLÁUDIO DA COSTA

Secretário de Cultura e Turismo

ANEXO I – Declaração de Responsabilidade (Modelo)

O responsável deve assinar uma declaração assumindo a responsabilidade integral pela organização, segurança, infraestrutura mínima exigida e cumprimento de todas as normas do Edital.

Modelo de Assinatura:

Declaro, para os devidos fins, que me responsabilizo integralmente pela organização, segurança, infraestrutura mínima exigida e cumprimento de todas as normas previstas no Edital de Chamamento Público nº 001/2026.

Assinatura: _____

Campo Alegre – AL, ____ de Janeiro de 2026.

Publicado por:

Alicia Dayane Ramires da Silva
Código Identificador: 6B86091B

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAPI

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRAZO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRAZO

Fundamento Legal: Art. 3º, da Lei Federal nº 8.245/91, Cláusula oitava do Termo Original;

Locador: MUNICÍPIO DE CANAPI/AL

Locatário: **Salatiel Esdras Nunes Vieira**, inscrito(a) no CPF sob o nº 089.560.444-22

Objeto: Contrato de locação de um Imóvel localizado na Rua Dom Pedro II, nº 212, 1º andar - centro - Canapi/AL, para instalação e funcionamento do conselho Municipal de Educação, em atendimento a solicitação da Secretaria de Educação;

Vigência: 12 (doze) meses

Celebração: 22/12/2025;

Signatários: Josélia Melo de Lima e Salatiel Esdras Nunes Vieira

Publicado por:

Iago Emanuel da Costa Damasceno

Código Identificador: 13531F78

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 109/2025;

Fundamento Legal: art. 74, inciso V, § 5º, inciso II, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE CANAPI

Contratado: **Erika Rosalia da Silva**

Objeto: Locação do imóvel situado na Rua D. Pedro II, S/N, Canapi/AL, tendo como finalidade precípua a instalação e funcionamento do Centro de Fisioterapia, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor Mensal: **R\$ R\$ 1.000,00 (hum mil reais)**

Vigência: 31/12/2026

Celebração: 08/01/2025

Signatários: Josélia Melo de Lima e Erika Rosalia

Publicado por:

Iago Emanuel da Costa Damasceno

Código Identificador: 947C3284

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RATIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

RATIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Tenho por satisfeitas as razões apresentadas no processo em epígrafe, bem como, as informações procedentes do Procurador Municipal, **RATIFICO** os entendimentos firmados ao tempo em que **AUTORIZO** Locação do imóvel situado na Rua D. Pedro II, S/N, Canapi/AL, tendo como finalidade precípua o Assunto: instalação e funcionamento do Centro de Fisioterapia, pertencente a senhora **Erika Rosalia da Silva**, sob os fundamentos do artigo art. 74, inciso V, § 5º, inciso II, da Lei 14.133/2021.

Publique-se o presente despacho, no prazo legal, como condição de eficácia dos atos.

E por fim, considerando as determinações firmadas, seguem os autos para a formalização do instrumento contratual com a respectiva publicação, e, em seguida, para a secretaria de origem para empenhar e providenciar a emissão da respectiva nota de empenho, nos termos da ratificação.

Canapi, 08 de janeiro de 2026.

JOSÉLIA MELO DE LIMA
Prefeita

Publicado por:
Iago Emanuel da Costa Damasceno
Código Identificador:340B3A2B

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2026 PARA CUSTEIO
DOS BLOCOS CARNAVALESÇOS

A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Social de Capela/AL, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na AvDr Horácio Gomes de Melo, 642, Centro – Capela/AL, CNPJ: 62.499.754/0001-95, Marechal Deodoro-AL, torna público as inscrições para apoio aos Blocos Carnavalescos, objetivando sua organização e participação nos eventos do Carnaval de 2026 na cidade de Capela.

O edital encontra-se na sua íntegra na sede da Secretaria de Cultura conforme endereço acima, e a realização de inscrição é de forma presencial, até do dia 23 de janeiro de 2026.

KARINA ALBUQUERQUE

Secretária Mun. De Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

Publicado por:
Abner da Silva Barros
Código Identificador:0B56B949

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2026 PARA DE
CANTORES E GRUPOS MUSICAIS EM FLUXO CONTINUO

A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Social de Capela/AL, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na AvDr Horácio Gomes de Melo, 642, Centro – Capela/AL, CNPJ: 62.499.754/0001-95, Marechal Deodoro-AL, torna público as inscrições para O credenciamento de artista e grupos musicais locais para os eventos de 2026, objetivando sua organização e participação nos eventos do Carnaval, Festa Junina, Emancipação e demais eventos na cidade de Capela.

O edital encontra-se na sua íntegra na sede da Secretaria de Cultura conforme endereço acima, e a realização de inscrição é de forma presencial.

KARINA ALBUQUERQUE –

Secretária Mun. De Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

Publicado por:
Abner da Silva Barros
Código Identificador:FB11D029

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
COMUNICA A SUSPENSÃO (SINE DIE) DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 – Processo Administrativo Nº 0112/001/2025. Tipo: Menor Por Item – Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO.

KARINA ALBUQUERQUE

Secretária Mun. De Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

Publicado por:
Abner da Silva Barros
Código Identificador:E6138652

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COITÉ DO NÓIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
003/2025-SDC

DAS PARTES: MUNICÍPIO DE COITÉ DO NÓIA-AL, CNPJ sob nº12.198.719/0001-68 e a

empresa GMC CONSULTORIA E SERVICOS TECNICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 57.820.464/0001-61.

DO OBJETO: O objeto do PRIMEIRO Termo Aditivo ao CONTRATO Nº 003/2025-SDC

que firmaram em 16 de janeiro de 2025, procedente na Dispensa de Licitação nº

01/2025, para Contratação de Serviços de Engenharia para Elaboração de Projetos,

Fiscalização de Obras e Monitoramento de Sistemas, é: Dar continuidade a execução

do objeto contratado - prorrogação de prazo.

VIGÊNCIA: 16/01/2027.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais procedências anteriormente tomadas,

não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

CELEBRAÇÃO: 15/01/2026.

SIGNATÁRIOS: Bueno Higino de Souza Silva - Prefeito / GMC CONSULTORIA E

SERVICOS TECNICOS LTDA.

Publicado por:
Weuller Douglas de Almeida Martins
Código Identificador:2D4C1E94

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔNIA LEOPOLDINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO E
REAJUSTE AO CONTRATO Nº 21/2022

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO E REAJUSTE AO CONTRATO Nº 21/2022

Fundamento Legal: art. 57, II, e art. 65, II “d” da Lei nº 8.666/93.

Partes: MUNICÍPIO DE COLÔNIA LEOPOLDINA/AL e NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA, inscrita no CNPJ 07.797.967/0001-95

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública.

Do prazo: Prorroga-se o prazo de vigência contratual, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir do término atual, nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93

Do valor: O valor contratual reajustado, correspondente **R\$ 9.954,81 (nove mil novecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e um centavos)**, por força deste instrumento recebe um reajuste de 4,680810% passando consequentemente para **R\$ 10.420,78 (dez mil quatrocentos e vinte reais e setenta e oito centavos)**, nos termos do art. 65, II “d” da Lei nº 8.666/93.

Celebração: 21/01/2026.

Signatários: Alexandre Gilberto Sobreira e Rudimar Barbosa dos Reis.

Publicado por:
Jodimarco Luiz da Silva Dionizio
Código Identificador:28B03512

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2026, DA DISPENSA DE
LICITAÇÃO 28/ 2025.



Prefeitura de
Canapi

56
P. R. R.

INEXIGIBILIDADE Nº 109/2025

CONTRATO 06/2026

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANAPI, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE SAÚDE, E A SENHORA ERIKA ROSALIA DA SILVA, NOS TERMOS ABAIXO ADUZIDOS:

PREÂMBULO:

CONTRATANTES: O **Município de Canapi/AL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 12.367.892/0001-42, com sede na Av. Joaquim Tetê, nº 336 – Centro – Canapi/AL, doravante denominado **MUNICÍPIO**, por intermédio da Secretaria de saúde, com sede na Av. Joaquim Tetê, S/N, Centro – Canapi//AL, representado neste ato por seu titular, o Sr. Mileno Gonçalves Ferreira, doravante designado simplesmente **LOCATÁRIO**, e do outro lado da avença a Sra. Erika Rosália da Silva, pessoa física, doravante denominada **LOCADOR**, celebram o presente **CONTRATO DE LOCAÇÃO** de Imóvel, mediante as seguintes **cláusulas e condições** que se seguem:

FUNDAMENTO DO CONTRATO: Este contrato decorre do Processo nº 220251512019, sendo autorizado pelo Despacho do Excelentíssima senhora prefeita, fundamentado em inexigibilidade de licitação, na forma do disposto no Artigo 74, V, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e na Lei Federal n. 8.245/1991 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

1.1 Constitui objeto do presente contrato a Locação do imóvel situado na Rua D. Pedro II, S/N, Canapi/AL, para instalação e funcionamento do Centro de Fisioterapia.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DO LOCADOR.

2.1 . O **LOCADOR**, além do disposto no Termo de Referência, obriga-se a:

- 2.1.1 Entregar o imóvel em perfeitas condições de uso para os fins a que se destina;
- 2.1.2 Fornecer **declaração atestando que não pesa sobre o imóvel qualquer impedimento de ordem jurídica capaz de colocar em risco a locação**, ou, caso exista algum impedimento, prestar os esclarecimentos cabíveis, inclusive com a juntada da documentação pertinente, para fins de avaliação por parte da Administração;
- 2.1.3 Garantir, durante o tempo da locação, o uso pacífico do imóvel;
- 2.1.4 Manter, durante a locação, a forma e o destino do imóvel;
- 2.1.5 **Responder pelos vícios ou defeitos anteriores à locação;**

2.1.6 Realizar, junto com o LOCATÁRIO, a **vistoria do imóvel** por ocasião da entrega das chaves, para fins de verificação minuciosa do seu estado, fazendo constar no Termo de Vistoria, parte integrante deste contrato, os eventuais defeitos existentes;

2.1.7 Responder pelos danos ao patrimônio do LOCATÁRIO decorrentes de seus atos, bem como de vícios e defeitos anteriores à locação, como desabamentos decorrentes de vícios redibitórios, incêndios provenientes de vícios pré-existentes na instalação elétrica etc;

2.1.8 Responder pelos débitos de qualquer natureza anteriores à locação;

2.1.9 Responder pelas obrigações tributárias incidentes sobre o imóvel, como impostos e taxas.

2.1.10 Fornecer ao LOCATÁRIO recibo discriminando as importâncias pagas, vedada a quitação genérica;

2.1.11 Pagar as taxas de administração imobiliária e de intermediações, se existirem;

2.1.12 Pagar as despesas extraordinárias de condomínio, se houver, entendidas como aquelas que não se refiram aos gastos rotineiros de manutenção do edifício, como, por exemplo:

h. obras de reformas ou acréscimos que interessem à estrutura integral do imóvel;

i. pintura das fachadas, empenas, poços de aeração e iluminação, bem como das esquadrias externas;

j. obras destinadas a repor as condições de habitabilidade do edifício;

k. indenizações trabalhistas e previdenciárias pela dispensa de empregados, ocorridas em data anterior ao início da locação;

l. instalação de equipamento de segurança e de incêndio, de telefonia, de intercomunicação, de esporte e de lazer;

m. despesas de decoração e paisagismo nas partes de uso comum;

n. constituição de fundo de reserva, e reposição deste, quando utilizado para cobertura de despesas extraordinárias;

2.1.13 Entregar, **em perfeito estado de funcionamento, os sistemas existentes (ar-condicionado, combate a incêndio, hidráulico, elétrica e outros porventura existentes);**

2.1.14 Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

2.1.15 Notificar o LOCATÁRIO, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência do contrato, quando não houver interesse em prorrogar a locação;

2.1.16 Exibir ao LOCATÁRIO, quando solicitado, os comprovantes relativos às parcelas que estejam sendo exigidas;

2.1.17 Providenciar a atualização do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, se for o caso;

2.1.18 Informar ao LOCATÁRIO quaisquer alterações na titularidade do imóvel, inclusive com a apresentação da documentação correspondente.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DO LOCATÁRIO.

3.1 o LOCATÁRIO, além do disposto no Termo de Referência, obriga-se a:

3.1.1 Pagar o aluguel e os encargos da locação exigíveis, no prazo estipulado neste contrato;

3.1.2 Servir-se do imóvel para o uso convencionado, compatível com a natureza deste e com o fim a que se destina, devendo conservá-lo como se seu fosse;

3.1.3 Realizar, junto com o LOCADOR a vistoria do imóvel, por ocasião da entrega das chaves, para fins de verificação minuciosa do estado do imóvel, **fazendo constar no Termo de Vistoria fornecido pelo LOCADOR os eventuais defeitos existentes;**

3.1.4 Manter o imóvel locado em condições de limpeza, de segurança e de utilização;

3.1.5 Restituir o imóvel, finda a locação, nas condições em que o recebeu, conforme documento de descrição minuciosa elaborado quando da vistoria para entrega, salvo os desgastes e deteriorações decorrentes do uso normal. Alternativamente, poderá repassar ao Locador, **desde que aceito por este, a importância correspondente ao orçamento elaborado pelo setor técnico da Administração,** para fazer face aos reparos e reformas ali especificadas;

3.1.6 Comunicar ao LOCADOR qualquer dano ou defeito cuja reparação a este incumba, bem como as eventuais turbações de terceiros;

3.1.7 Consentir com a realização de reparos urgentes, a cargo do LOCADOR, assegurando-se o direito ao abatimento proporcional do aluguel, caso os reparos durem mais de dez dias, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.245, de 1991;

3.1.8 **Realizar o imediato reparo dos danos verificados no imóvel, ou nas suas instalações, provocados por seus agentes, funcionários ou visitantes autorizados;**

3.1.9 Não modificar a forma externa ou interna do imóvel, sem o consentimento prévio e por escrito do LOCADOR;

3.1.10 Comunicar ao LOCADOR o surgimento de qualquer dano ou defeito cuja reparação a este incumba, bem como as eventuais turbações de terceiros;

3.1.11 Entregar imediatamente ao LOCADOR os documentos de cobrança de tributos e encargos condominiais, cujo pagamento não seja de seu encargo, bem como qualquer intimação, multa ou exigência de autoridade pública, ainda que direcionada ao LOCATÁRIO;

3.1.12 Pagar as despesas ordinárias de condomínio, se existentes, entendidas como aquelas necessárias à sua administração, como, por exemplo:

a. salários, encargos trabalhistas, contribuições previdenciárias e sociais dos empregados do condomínio, se for o caso;

b. consumo de água e esgoto, gás, luz e força das áreas de uso comum;

- c. limpeza, conservação e pintura das instalações e dependências de uso comum;
- d. manutenção e conservação das instalações e equipamentos hidráulicos, elétricos, mecânicos e de segurança, de uso comum;
- e. manutenção e conservação das instalações e equipamentos de uso comum destinados à prática de esportes e lazer;
- f. manutenção e conservação de elevadores, porteiro eletrônico e antenas coletivas;
- g. pequenos reparos nas dependências e instalações elétricas e hidráulicas de uso comum;
- h. rateios de saldo devedor, salvo se referentes a período anterior ao início da locação;
- i. reposição do fundo de reserva, total ou parcialmente utilizado no custeio ou complementação de despesas ordinárias, salvo se referentes a período anterior ao início da locação.

3.1.13 Pagar as despesas de telefone, energia elétrica, gás (se houver), água e esgoto;

3.1.14 Permitir a vistoria do imóvel pelo LOCADOR ou por seus mandatários, mediante prévia combinação de dia e hora, bem como admitir que seja visitado e examinado por terceiros, na hipótese de sua alienação, quando não possuir interesse no exercício do direito de preferência de aquisição (artigo 27 da Lei nº 8.245, de 1991);

3.1.15 Cumprir integralmente a convenção de condomínio e os regulamentos internos, se existentes.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS BENFEITORIAS E CONSERVAÇÃO

4.1 O LOCATÁRIO poderá realizar todas as obras, modificações ou benfeitorias sem prévia autorização ou conhecimento do LOCADOR, sempre que a utilização do imóvel estiver comprometida ou na iminência de qualquer dano que comprometa a continuação do presente contrato;

4.1.1 As **benfeitorias necessárias** que forem executadas nessas situações serão posteriormente indenizadas pelo LOCADOR;

4.2 As **benfeitorias úteis**, desde que autorizadas, serão indenizáveis e permitem o exercício do direito de retenção;

4.2.1 Na impossibilidade da obtenção da prévia anuência do LOCADOR, é facultado ao LOCATÁRIO a realização da benfeitoria útil sempre que assim determinar o interesse público devidamente motivado;



Prefeitura de **Canapi**

4.2.2 As benfeitorias úteis não autorizadas pelo LOCADOR poderão ser levantadas pelo LOCATÁRIO, desde que sua retirada não afete a estrutura e a substância do imóvel.

4.3 As **benfeitorias voluptuárias** serão indenizáveis caso haja prévia concordância do LOCADOR;

4.3.1 Caso não haja concordância da indenização, poderão ser levantadas pelo LOCATÁRIO, finda a locação, desde que sua retirada não afete a estrutura e a substância do imóvel.

4.4 O valor de toda e qualquer indenização poderá ser abatido dos aluguéis, até integral ressarcimento, no limite estabelecido pelas partes, mediante termo aditivo.

4.5 Caso as modificações ou adaptações feitas pelo LOCATÁRIO venham a causar algum dano ao imóvel durante o período de locação, este dano deve ser sanado às expensas do LOCATÁRIO.

4.6. Finda a locação, será o imóvel devolvido ao LOCADOR, nas condições em que foi recebido pelo LOCATÁRIO, **conforme documento de descrição minuciosa elaborado quando da vistoria para entrega**, salvo os desgastes e deteriorações decorrentes do uso normal.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO, PRORROGAÇÃO E RESTITUIÇÃO.

5.1 O prazo do presente Contrato será até 31 de dezembro de 2026, nos termos do art. 3º da Lei n. 8.245/91 a contar da data de sua assinatura.

5.2 Os efeitos financeiros da contratação só terão início a partir da data da entrega das chaves, que deverá ser precedida da assinatura do Termo de Vistoria do imóvel por ambas as partes.

5.3 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, enquanto houver necessidade pública, por consenso entre as partes e mediante **Termo Aditivo**.

5.3 A prorrogação do prazo de vigência dependerá da comprovação pelo LOCATÁRIO de que o imóvel satisfaz os interesses estatais, da compatibilidade do valor de mercado e da anuência expressa do LOCADOR, mediante assinatura do termo aditivo.

5.4 Caso não tenha interesse na prorrogação, o LOCADOR deverá enviar comunicação escrita ao LOCATÁRIO, com antecedência mínima de **60 (sessenta)** dias da data do término da vigência do contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis por descumprimento de dever contratual.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO.

6.1 O **MUNICÍPIO** pagará ao LOCADOR o aluguel mensal no valor de R\$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais).

6.2 O pagamento será efetuado, em até 30(trinta) dias, por meio de Ordem Bancária.



Prefeitura de
Canapi

61
ADRIANA

6.2.1 Os pagamentos deverão ser feitos na Conta Salário nº11.656-4, Agência nº 2156-3, Banco do Brasil.

6.2.2 Sobre os valores das faturas não quitadas na data de seus respectivos vencimentos, incidirá juros de 0,5% (meio por cento) a.m., *pro rata die*, **desde que solicitado pelo LOCADOR mediante comunicação escrita à Administração, constituindo-se por este ato a mora.**

6.3 Os encargos locatícios incidentes sobre o imóvel (água e esgoto, energia elétrica etc.), cujo pagamento tenha sido atribuído contratualmente ao LOCATÁRIO, serão suportadas proporcionalmente, em regime de rateio, a partir da data da efetiva ocupação do imóvel.

6.4 O acerto desta proporção se dará na primeira parcela vencível da despesa, pagando LOCADOR e LOCATÁRIO suas respectivas partes da parcela. Caso o LOCATÁRIO a pague na integralidade, a parte de responsabilidade do LOCADOR será abatida no valor do aluguel do mês subsequente. A mesma proporção também será observada no encerramento do contrato, promovendo-se o acerto preferencialmente no pagamento do último aluguel.

6.5 Quando do pagamento ao LOCADOR, será efetuada eventual retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.6 O LOCATÁRIO não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo LOCADOR, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE.

7.1 Será admitido o reajuste do preço do aluguel da locação com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, mediante a aplicação do Índice de Preços para o Consumidor Amplo – **IPCA**, medido mensalmente pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da assinatura do contrato, para o primeiro reajuste, ou da data do último reajuste, para os subsequentes.

7.2 Se a variação do indexador adotado implicar em reajuste desproporcional ao preço médio de mercado para a presente locação, o LOCADOR aceitará negociar a adoção de preço compatível ao mercado de locação do município em que se situa o imóvel.

7.3 Caso o LOCADOR não solicite o reajuste até a data da prorrogação contratual, na pactuação do termo aditivo, **ocorrerá a preclusão do direito**, e nova solicitação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado na forma prevista neste contrato.

7.4 O reajuste será formalizado no mesmo instrumento de prorrogação da vigência do contrato, ou por apostilamento, caso realizado em outra ocasião.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

8.1 A presente despesa correrá à conta da Dotação Orçamentária descrita abaixo.

09.1. Dotação orçamentária abaixo destacada:

Órgão: 06.00 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 06.61 - Secretaria Municipal de Saúde

Funcional Programática: 6.011 - Manutenção das Ações do fundo Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.36/0040 – Outros serviços de terceiros – pessoa Física

Órgão: 06.00 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 06.61 - Secretaria Municipal de Saúde

Funcional Programática: 6.013 - Manutenção das Ações do fundo Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.36/0040 – Outros serviços de terceiros – pessoa Física

9. CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO.

9.1 A fiscalização do presente contrato será exercida por um representante da Administração, a ser nomeado mediante Portaria, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

9.1.1 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do LOCADOR, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do LOCATÁRIO ou de seus agentes e prepostos.

9.1.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.1.3. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

9.1.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

9.1.5. O LOCADOR poderá indicar um representante para representá-lo na execução do contrato.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1. A inexecução total ou parcial do contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no contrato, sujeitará o LOCADOR, garantidos o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal e nos moldes da Lei 14.133/2021 e do Decreto n. 966, de 14 de março de 2022, ou outro que venha a substituí-lo, às penalidades de:

b. **Advertência** em razão do descumprimento, de pequena relevância, de

obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar a aplicação de sanção mais grave ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, quando não se justificar a aplicação de sanção mais grave;

b. Multa:

b.1. Moratória de **2%** por dia de atraso injustificado, sobre o valor mensal da contratação;

b.2. Compensatória: entre 0,5% (cinco décimos por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do objeto;

b.2.2. considera-se inexecução total do contrato o atraso superior a 30 (trinta) dias no cumprimento do prazo estabelecido no contrato ou entre as partes;

b.2.3. A multa poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido pela contratante decorrente de outros contratos firmados com a administração pública municipal.

b.2.4. A aplicação de multa moratória não impedirá que a administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato cumulada de outras sanções previstas na Lei federal nº 14.133, de 2021

e. Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até três anos, a ser aplicada quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

V. Der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no inciso I do art. 155 da Lei federal nº 14.133/21, ou que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

VI. Der causa à inexecução total do contrato;

VII. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VIII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

f. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no caso de:

VI. o LOCADOR apresentar declaração ou documentação falsa para a celebração do contrato ou em sua execução;

VII. o LOCADOR fraudar a ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

VIII. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IX. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do contrato;

X. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013

10.1.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.1.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I- a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II- as peculiaridades do caso concreto;
- III- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV- os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.2 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

10.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao LOCATÁRIO serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – MEDIDAS ACAUTELADORAS.

11.1 A Administração Pública poderá, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Este contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo, para melhor adequação ao atendimento da finalidade de interesse público a que se destina e para os casos previstos neste instrumento, sendo assegurada ao LOCADOR a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do ajuste.

12.2. Caso, por razões de interesse público devidamente justificadas, o LOCATÁRIO decida devolver o imóvel e rescindir o contrato, antes do término do seu prazo de vigência, ficará dispensada do pagamento de qualquer multa, desde que notifique o LOCADOR, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

12.2.1. Nesta hipótese, caso não notifique tempestivamente o LOCADOR, e desde que este não tenha incorrido em culpa, o LOCATÁRIO ficará sujeito ao pagamento de multa equivalente a 01 (um) aluguel, segundo proporção prevista no art. 4º da Lei 8.245, de 1991 e no art. 413 do Código Civil, considerando-se o prazo restante para o término da vigência do contrato;

12.3. Se, durante a locação, a coisa locada se deteriorar, sem culpa do LOCATÁRIO e o imóvel ainda servir para o fim a que se disponha, a este caberá pedir redução proporcional do valor da locação;

12.4. Durante o prazo estipulado para a duração do contrato, não poderá o LOCADOR reaver o imóvel locado (art. 4º da Lei Federal n. 8.245/1991)

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL.

13.1 O LOCATÁRIO, no seu lícito interesse, poderá extinguir este contrato, sem qualquer ônus, em caso de descumprimento total ou parcial de qualquer cláusula contratual ou obrigação imposta ao LOCADOR, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

13.1.1 A extinção por descumprimento das cláusulas e obrigações contratuais acarretará a execução dos valores das multas e indenizações devidos ao LOCATÁRIO, bem como **a retenção dos créditos decorrentes do contrato**, até o limite dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste instrumento.

13.2 Também constitui motivo para a extinção do contrato a ocorrência de qualquer das hipóteses enumeradas no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, que sejam aplicáveis a esta relação locatícia.

13.3 Nos casos em que reste impossibilitada a ocupação do imóvel, tais como incêndio, desmoronamento, desapropriação, caso fortuito ou força maior etc., **o LOCATÁRIO poderá considerar o contrato rescindido imediatamente, ficando dispensada de qualquer prévia notificação, ou multa, desde que, nesta hipótese, não tenha concorrido para a situação.**

13.4 O procedimento formal de extinção contratual terá início mediante notificação escrita, entregue diretamente ao LOCADOR, por via postal, com aviso de recebimento, ou endereço eletrônico.

13.5 Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e precedidos de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

13.6 O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

13.6.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.3 Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO.

14.1 - Caberá ao LOCATÁRIO providenciar, por sua conta, a publicação resumida do Contrato, que é condição indispensável para a sua eficácia, conforme preceitua o art. 94 da Lei 14.133/2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

15.1 - Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pelo LOCATÁRIO, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.245, de 1991, e

na Lei nº 14.133, de 2021, subsidiariamente, bem como nos demais atos normativos correlatos, que fazem parte integrante deste contrato, independentemente de suas transcrições.

15.2 Este contrato continuará em vigor em qualquer hipótese de alienação do imóvel locado, na forma do artigo 8º da Lei nº 8.245, de 1991, ficando desde já autorizada a averbação deste instrumento na matrícula do imóvel junto ao Oficial de Registro de Imóveis competente.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO.

16.1 Fica eleito o foro do Município da Contratante, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha se tornar, para dirimir quaisquer questões que possam advir do presente Contrato.

E assim, por estarem assim justas e acordadas, após lido e achado conforme, as partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Canapi/AL, 08 de janeiro de 2026


Josélia Melo de Lima
Locatário


Erika Rosalia da Silva
Locador

8. INFRAESTRUTURA

A responsabilidade pela Infraestrutura Mínima (Agentes e Banheiros Químicos) é exclusiva do Bloco.

ESTIMATIVA FOLHÕES	DE AGENTES SEGURANÇA	DE CABINES (BANHEIROS QUÍMICOS)	SANITÁRIAS ATENDIMENTO MÉDICO
Até 500	05 Agentes	02 Cabines	Não especificado
501 a 2.000	10 Agentes	05 Cabines	01 Ambulância
Acima de 2.000	1 Agente a cada 200 folhões	1 Cabine a cada 400 folhões	01 Ambulância

Serviços Municipais: O Bloco que optar por utilizar bens ou serviços municipais deverá recolher uma taxa correspondente ao custo operacional.

9. EVENTOS PRIVADOS

Eventos privados devem ser licenciados com antecedência mínima de 30 dias.

10. RECURSOS (PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO)

Em caso de indeferimento da inscrição, homologação ou autorização, o Bloco pode apresentar um Pedido de Reconsideração.

DETALHE	PROCEDIMENTO
Prazo	02 (dois) dias úteis a partir da publicação do indeferimento.
Local de Protocolo	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
Conteúdo Obrigatório	Identificação do recorrente, indicação da decisão recorrida, exposição circunstanciada dos fatos/fundamentos e documentos complementares (se houver).
Análise de Decisão	Análise técnica pela CIC e decisão final pela SMCT em até 03 (três) dias úteis.
Efeito do Recurso	A interposição do recurso NÃO autoriza a realização do evento. A autorização só ocorre após decisão expressa e formal.

11. SANÇÕES

O descumprimento das normas do Edital pode acarretar as seguintes sanções:

Interrupção imediata do evento.

Multa administrativa no valor de R\$ 5.000,00, dobrada em caso de reincidência.

Inabilitação para participar de eventos por até 3 anos.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

Aceitação: A inscrição implica a aceitação integral do Edital.

Revogação: A autorização pode ser revogada a qualquer tempo por interesse público.

Responsabilidade Civil: O responsável pelo Bloco responderá por danos causados, isentando o Município de qualquer responsabilidade.

Apoio Institucional: O credenciamento não implica concessão de apoio financeiro por parte do Município.

Casos Omissos: Serão resolvidos pela Administração Municipal.

Campo Alegre – AL, 21 de janeiro de 2026.

ALDAIR DE OLIVEIRA SILVA

Secretário Adjunto de Comunicação e Eventos

CLÁUDIO DA COSTA

Secretário de Cultura e Turismo

ANEXO I – Declaração de Responsabilidade (Modelo)

O responsável deve assinar uma declaração assumindo a responsabilidade integral pela organização, segurança, infraestrutura mínima exigida e cumprimento de todas as normas do Edital.

Modelo de Assinatura:

Declaro, para os devidos fins, que me responsabilizo integralmente pela organização, segurança, infraestrutura mínima exigida e cumprimento de todas as normas previstas no Edital de Chamamento Público nº 001/2026.

Assinatura: _____

Campo Alegre – AL, ____ de Janeiro de 2026.

Publicado por:

Alicia Dayane Ramires da Silva
Código Identificador: 6B86091B

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAPI

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRAZO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRAZO

Fundamento Legal: Art. 3º, da Lei Federal nº 8.245/91, Cláusula oitava do Termo Original;

Locador: MUNICÍPIO DE CANAPI/AL

Locatário: **Salatiel Esdras Nunes Vieira**, inscrito(a) no CPF sob o nº 089.560.444-22

Objeto: Contrato de locação de um Imóvel localizado na Rua Dom Pedro II, nº 212, 1º andar - centro - Canapi/AL, para instalação e funcionamento do conselho Municipal de Educação, em atendimento a solicitação da Secretaria de Educação;

Vigência: 12 (doze) meses

Celebração: 22/12/2025;

Signatários: Josélia Melo de Lima e Salatiel Esdras Nunes Vieira

Publicado por:

Iago Emanuel da Costa Damasceno

Código Identificador: 13531F78

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 109/2025;

Fundamento Legal: art. 74, inciso V, § 5º, inciso II, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE CANAPI

Contratado: **Erika Rosalia da Silva**

Objeto: Locação do imóvel situado na Rua D. Pedro II, S/N, Canapi/AL, tendo como finalidade precípua a instalação e funcionamento do Centro de Fisioterapia, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor Mensal: **R\$ R\$ 1.000,00 (hum mil reais)**

Vigência: 31/12/2026

Celebração: 08/01/2025

Signatários: Josélia Melo de Lima e Erika Rosalia

Publicado por:

Iago Emanuel da Costa Damasceno

Código Identificador: 947C3284

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RATIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

RATIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Tenho por satisfeitas as razões apresentadas no processo em epígrafe, bem como, as informações procedentes do Procurador Municipal, **RATIFICO** os entendimentos firmados ao tempo em que **AUTORIZO** Locação do imóvel situado na Rua D. Pedro II, S/N, Canapi/AL, tendo como finalidade precípua o Assunto: instalação e funcionamento do Centro de Fisioterapia, pertencente a senhora Erika Rosalia da Silva, sob os fundamentos do artigo art. 74, inciso V, § 5º, inciso II, da Lei 14.133/2021.

Publique-se o presente despacho, no prazo legal, como condição de eficácia dos atos.

E por fim, considerando as determinações firmadas, seguem os autos para a formalização do instrumento contratual com a respectiva publicação, e, em seguida, para a secretaria de origem para empenhar e providenciar a emissão da respectiva nota de empenho, nos termos da ratificação.

Canapi, 08 de janeiro de 2026.

JOSÉLIA MELO DE LIMA
Prefeita

**PROCURADORIA GERAL MUNICIPAL
LEI Nº 2.121, DE 16 DE JANEIRO DE 2026.**

DENOMINA O CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL A SER CONSTRUÍDO NA RUA JOSÉ DE SOUZA SILVA, NO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE/AL

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE**, Estado de Alagoas, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominado de **Centro de Educação Infantil Professora Alba Fernandes Vieira**, a unidade escolar de educação infantil a ser instalada no prédio público localizado na Rua José de Souza Silva, Zona Norte, neste Município.

Art. 2º A unidade educacional de que trata esta Lei integrará a Rede Pública Municipal de Ensino, vinculada administrativamente à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Campo Alegre/AL, 16 de janeiro de 2026.

PAULINE DE FÁTIMA PEREIRA ALBUQUERQUE
Prefeita

Publicado por:
Alessandro Dos Santos
Código Identificador:0773ABA6

**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAPI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 30/2026**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 30/2026

Fundamento Legal: **Art. 74, inciso III, alínea "f" da Lei 14.133/2021**

Partes: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAPI/AL E INNOV SOLUCOES EDUCATIVAS LTDA, CNPJ nº 51.364.515/0001-01.**

OBJETO: Contratação de empresa para realizar a formação continuada, consultoria em aprendizagem, avaliação e rendimento escolar para o Ano Letivo de 2026, para atender as demandas setoriais da Secretaria Municipal de Educação do Município de Canapi/AL.

Valor Global: R\$ 2.511.500,00 (dois milhões quinhentos e onze mil e quinhentos reais)

VIGENCIA: 12(doze) meses

FIRMADO EM: 28/01/2026

SIGNATÁRIOS: **Josélia Melo de Lima e Línex Geanine da Silva Santos**

Publicado por:
Iago Emanuel da Costa Damasceno
Código Identificador:64613C91

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICO a inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/2021, para a contratação da empresa **INNOV SOLUÇÕES EDUCATIVAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 51.364.515/0001-01, com sede na Quadra I, nº 08, Bairro Hélio Jatobá I, São Miguel dos Campos/AL, para a execução de serviços de formação continuada, consultoria em aprendizagem, avaliação e rendimento escolar, destinados ao Ano Letivo de 2026.

A presente contratação encontra-se devidamente justificada nos autos, amparada na notória especialização da empresa, na inviabilidade de competição, bem como na compatibilidade do valor proposto com os preços praticados no mercado, conforme documentação e manifestações técnicas que instruem o respectivo processo administrativo.

Determino, ainda, a adoção das providências administrativas subsequentes, inclusive quanto à formalização do contrato, publicação do extrato e demais atos necessários à plena eficácia da contratação, nos termos da legislação vigente.

Canapi, 28 de janeiro de 2026

JOSÉLIA MELO DE LIMA
Prefeita

Publicado por:
Iago Emanuel da Costa Damasceno
Código Identificador:D921E580

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO
CONTRATO Nº 15/2023.**

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO
CONTRATO Nº 15/2023.**

Fundamento Legal: Art. 57, § 1º, II e § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93. Partes: **MUNICÍPIO DE CANAPI/AL e JRV ENGENHARIA EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.486.271/0001-67; Objeto: Contratação de empresa do ramo da construção-civil para pavimentação e drenagem profunda do Bairro Tancredo Neves – Canapi/AL; Vigência 12 (doze) meses; Celebração: 22/01/2026; Signatários: **Josélia Melo de Lima e José Rinaldo de Moraes Júnior**

Publicado por:
Iago Emanuel da Costa Damasceno
Código Identificador:60E4B2ED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Na publicação do **EXTRATO DE CONTRATO Nº06/2026**, veiculada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas, na edição nº 2731, no dia 26/01/2026, página 12, onde se lê: **Valor Mensal: R\$ 1.000.00 (hum mil reais)**, leia-se: **Valor Mensal: R\$ 1.300.00 (hum mil e trezentos reais)**.

Publicado por:
Iago Emanuel da Costa Damasceno
Código Identificador:7A01B7D7

**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPELA
AVISO DE DISPENSA 003**

Processo Nº
Dispensa de Licitação nº 004/2026

Ementa: Dispensa de Licitação baseada no inciso II, art. 75 da Lei 14.133/2021.